

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Gessa Paola
<b>Data di nascita</b>	16/11/1967
<b>Qualifica</b>	Funzionario Contabile (D6 da D3)
<b>Amministrazione</b>	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - U.O.C. Bilanci e rendiconti, Entrate e Controllo di Gestione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0704092385
<b>Fax dell'ufficio</b>	0704092363
<b>E-mail istituzionale</b>	pgessa@provincia.cagliari.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Economia e Commercio (Laurea Magistrale) 110/110 e lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma di conseguimento Master in Contabilità e Controllo composto da 13 giornate di studio, articolata in 6 moduli (dal 26 ottobre 2000 al 23 febbraio 2001), con una durata complessiva di 100 ore, presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca con il conseguimento del Diploma di specializzazione in Contabilità e Controllo in data 11/07/2002 con la seguente votazione di profitto: Ottimo</li><li>- Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista Conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari nell'anno 1995 (1<sup>a</sup> sessione dell'anno 1994);</li><li>- Iscrizione al registro dei revisori contabili; Disposta con provvedimento Ministero della Giustizia del 07/06/1999 pubblicato nella G.U. supplemento 50 del 25/06/1999, con il numero di iscrizione 80495;</li><li>- Idoneità al Concorso pubblico per titoli e esami, bandito dalla Provincia di Carbonia Iglesias dal Comune di Cagliari, per n. 1 posti di Dirigente Amministrativo, come risulta dalla graduatoria finale di merito approvata il 17/11/2008 (2<sup>a</sup> classificata);</li><li>- Idoneità al Concorso pubblico per esami, bandito dal Comune di Cagliari, per n. 1 posti di Dirigente Contabile, come risulta dalla graduatoria finale di merito approvata il 15/11/2005 (10<sup>a</sup> classificata)</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Diploma di Ragioniere e Perito commerciale Conseguito nel mese di luglio 1986 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "P. Martini" di Cagliari con votazione di 60/60;
- Dal 17/07/1995 al 18/07/1999: Vincitrice di concorso pubblico, 1<sup>a</sup> classificata nella graduatoria di merito di "Funzionario Contabile", assunta con la qualifica di Funzionario Contabile (Ex 8<sup>a</sup> Q.F.) a ruolo presso il settore Ragioneria della Provincia di Cagliari; - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI
- Dal 07/08/1995 al 08/09/1995: Conferimento di incarico di Supplenza del Dirigente del Settore Ragioneria (2<sup>a</sup> Q.D.) della Provincia di Cagliari - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI
- Dal 05/08/1996 al 13/09/1996: Conferimento di incarico di Supplenza del Dirigente del Settore Ragioneria (2<sup>a</sup> Q.D.) della Provincia di Cagliari - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI
- Dal 21/07/1997 al 26/08/1997: Conferimento di incarico di Supplenza del Dirigente del Settore Ragioneria (2<sup>a</sup> Q.D.) della Provincia di Cagliari; - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI
- Dal 30/07/1999 al 18/01/2000: Vincitrice di concorso pubblico e assunta con la qualifica di Istruttore direttivo contabile (Ex 7<sup>a</sup> Q.F.) a ruolo presso la Direzione Generale dell'Assessorato alla Programmazione della Regione Autonoma della Sardegna - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Dal 19/01/2000 riammessa in servizio presso il Settore Ragioneria della Provincia di Cagliari con la qualifica di "Funzionario Commercialista" (Ex 8<sup>a</sup> Q.F.), adeguata alla qualifica di Funzionario Contabile dal 27/04/2000 - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI
- Dal 01/01/2001: Incarico di posizione organizzativa all'interno del settore Ragioneria della Provincia di Cagliari, richiedente, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni che richiedono attività con contenuti di alta professionalità correlate a diploma di laurea, - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI
- Dal 17/10/2003: Svolgimento di funzioni dirigenziali delegate dal Dirigente del Settore Ragioneria e Tributi (Determinazione n. 55 del 17/10/2003); - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI
- Dal 16/10/2005 al 31/12/2006: Componente Collegio dei Revisori dei Conti delle istituzioni scolastiche dell'ambito n. 14 della Provincia di Cagliari; - Istituzioni scolastiche ambito n. 14 Provincia di Cagliari

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

## CURRICULUM VITAE

	Spagnolo	Fluente	Fluente
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS (XP, VISTA) e dei principali pacchetti applicativi (Ms Office, OpenOffice, Browser Internet, Client di posta elettronica, Lotus Notes).</li><li>- Ottima conoscenza dei seguenti programmi utilizzati da enti locali: - Programma di contabilità per Enti locali Cipel; - Programma di trasmissione telematica dei flussi di tesoreria; - Programma di gestione cassa economale (cipel – cassa economale) - Programma per la predisposizione del PEG/PDO e relativo controllo di gestione – CipelAnalitica - Programma per la gestione dell'inventario Cipel Patrimonio - Programmi di gestione Data Base quali: SQLPlus, CipelSql.</li></ul>		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione a numerosi corsi di formazione professionale relativi principalmente alle problematiche della gestione finanziaria, della gestione delle risorse umane e al diritto degli enti locali in generale, come da elenco allegato.</li></ul>		

*Elenco corsi e seminari di formazione professionale:*

1. Seminario di aggiornamento su **“L’applicazione del D.L. n. 78/2010 cd manovra estiva, negli enti locali”** organizzato dalla ASEL Sardegna in data 30 settembre 2010;
2. Seminario di aggiornamento su **“La nuova manovra finanziaria pubblica D.L.78/2010”** organizzato dalla Società Delfino & partners in data 01/07/2010;
3. Seminario di aggiornamento su **"La Riforma Brunetta, gli incarichi esterni ed i riflessi sull'attività dei Revisori"** organizzati dalla società Centro Studi Enti Locali il 24 maggio 2010;
4. Seminario di aggiornamento su **"Le Società Partecipate e il Bilancio consolidato negli Enti Locali"** organizzati dalla società Centro Studi Enti Locali il 25 maggio 2010;
5. Giornata di studio organizzata dalla Società EDK Formazione il giorno 20 Maggio 2010 su **“L’attuazione del Decreto “Brunetta” nelle Amministrazioni Pubbliche: il ruolo dirigenziale nel difficile transito culturale”**;
6. Seminario organizzato dalla Società ARETE' ad Oristano il giorno 16 Aprile 2010 **"Manovra finanziaria per l'anno 2010 aggiornamenti, Rendiconto della Gestione 2009, le novità"**;
7. Convegno organizzato dalla Società Maggioli S.p.A. a Cagliari il giorno 23 Marzo 2010. su **“La gara d’appalto dopo la direttiva ricorsi”**;
8. Seminario organizzato dalla Società Trevi Formazione s.r.l. a Cagliari il giorno 5 Febbraio 2010 su **“Il Decreto Legislativo 150/2009 applicativo della Legge Delega n° 15/2009 (c.d. “Riforma Brunetta”)**”;
9. Seminario organizzato dalla Società ARETE’ a Oristano il giorno 26 Febbraio 2010 su **“La gestione del personale nel 2010: un anno di transizione”**;
10. Seminario organizzato dalla Società ARETE’ a Oristano il giorno 21 Gennaio 2010 su **“Manovra finanziaria per l’anno 2010, Documenti di programmazione 2010/2012”**.
11. Partecipazione al seminario organizzato dalla Società ARETE’ a Oristano il giorno 28 Ottobre 2009 su **“Il Decreto Brunetta attuativo dell L. 15/2009. La manovra d’estate”**;
12. Seminario di aggiornamento su **“Le competenze e i limiti del Responsabile del Servizio Finanziario”**, organizzato dalla ESPROFORM service sardegna srl in data 1 Luglio 2008;
13. Seminario di aggiornamento su **“Il danno erariale. Responsabilità degli Amministratori e Funzionari. Coperture assicurative dei funzionari, debiti fuori bilancio”**, organizzato dalla ASEL Sardegna in data 10 giugno 2008;
14. Seminario di aggiornamento su **“La legge finanziaria regionale per il 2008”** organizzato il 20 marzo 2008
15. Corso di aggiornamento su **“La legge finanziaria 2008. Le novità di interesse delle autonomie locali in materia di personale”** organizzato dalla ARETE’ SRL in data 28 febbraio 2008;
16. Seminario di aggiornamento su **“Le norme delle legge finanziaria 2008 per il personale degli enti locali”** organizzato dalla ASEL Sardegna in data 14 gennaio 2008;
17. Seminario di aggiornamento su **“Bilancio di previsione – Disegno di legge finanziaria 2008”** organizzato dalla ASEL Associazione Sarda Enti Locali in data 12/12/2007;
18. Seminario di aggiornamento su **“Legge Finanziaria e Bilancio di previsione 2007!”** organizzato dalla ASEL Associazione Sarda Enti Locali in data 11/12/2006;
19. Corso di Aggiornamento su **“La Manovra Finanziaria Bis 2006. Il Decreto Bersani”** organizzato dalla ARETE’ SRL di Catania in data 29/09/2006;
20. Seminario di Aggiornamento su **“Il Controllo di Gestione: gli strumenti e il referto finale”** organizzato dalla Esproform Service Sardegna Srl , in data 12 e 13 aprile 2006;
21. Convegno Nazionale su **“Gli appalti dopo il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”** Organizzato A & C Maggioli Fiere e Convegni il 05/04/2006;

22. Laboratorio “Il Ruolo della scrittura nella comunicazione della Pubblica Amministrazione” Organizzato dalla Signo Studio in Cagliari il 23 e 24 febbraio 2006;
23. Seminario di formazione sul tema “Legge finanziaria 2006 e DPCM 2005 - Le novità per il Settore Personale” organizzato dalla PAIDEIA Srl a Cagliari il 31/01/2006;
24. Corso di aggiornamento su “Manovra finanziaria 2006, legge collegata. Documenti di programmazione 2006/2008. Patto di Stabilità” Organizzato dalla ARETE’ in Oristano il 19/01/2006;
25. Corso di aggiornamento su “Regolamento di Organizzazione, ruolo del dirigente e dei responsabili dei servizi, poteri del privato datore di lavoro” organizzato dalla ARETE’ in Oristano il 14/12/2005
26. Corso di aggiornamento su “Il Bilancio e il DDL Legge Finanziaria 2006. La formazione dei documenti di programmazione” organizzato dalla ARETE’ in Oristano il 17/11/2005;
27. Seminario di studio “Come gestire efficacemente l’acquisizione di beni e servizi e la gestione degli incarichi di fiducia” organizzato dalla CESEL Srl a Cagliari nei giorni 23 e 24 giugno 2005;
28. Seminario di studio sul tema “Il conto generale del patrimonio negli enti pubblici: istituti e principi contabili, tecniche di valutazione e di gestione” organizzato dalla Cesel Srl in Cagliari nei giorni 14 e 15 aprile 2005;
29. Corso di aggiornamento sul tema “ Il rendiconto della gestione 2004” organizzato dalla ARETE’ in Oristano in data 05/04/2005;
30. Corso di aggiornamento sul tema “ Manovra finanziaria 2005. Programmazione 2005/2007. Patto di Stabilità” organizzato dalla ARETE’ SRL in data 17/01/2005;
31. Corso di aggiornamento sul tema “L’attribuzione degli obiettivi gestionali, il PEG e il Controllo di Gestione” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione in Firenze in data 02 e 03 dicembre 2004 per una durata di 12 ore complessive;
32. Corso di aggiornamento su “Il bilancio e il DDL Legge finanziaria 2005. La formazione dei documenti di programmazione” organizzato dalla ARETE’ SRL in data 18/11/2004;
33. Seminario di studio su “Compiti e funzioni del ragioniere comunale” organizzato dalla CESEL Centro Studi Enti Locali dal 25 al 26 ottobre 2004;
34. Corso di aggiornamento sul tema “Il rendiconto della gestione 2003” organizzato dalla ARETE’ SRL a Catania il 27/04/2004;
35. Corso di aggiornamento sul tema “I servizi economici. La disciplina degli acquisti. Il rendiconto della gestione 2002” organizzato dalla ARETE in Oristano in data 28 e 29 aprile 2003;
36. Corso di aggiornamento su “Manovra finanziaria 2003. Programmazione 2003/2005. Nuovo patto di stabilità. Novità fiscali” organizzato dalla ARETE’ SRL in data 23 gennaio 2003;
37. Corso di aggiornamento sul tema “La contabilizzazione dell’iter di gestione dei lavori pubblici” organizzato dalla Scuola di pubblica amministrazione Spa in data 13/12/2002;
38. Corso di aggiornamento su “Il Bilancio e il DDL legge finanziaria 2003. La formazione dei documenti di programmazione” organizzato dalla ARETE’ SRL in Oristano in data 29/11/2002;
39. Corso di aggiornamento su “Il Bilancio e la Programmazione Finanziaria per il 2003” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione in Roma il 19 e il 20 novembre 2002;
40. “Manovra finanziaria 2002 e riforma costituzionale. Programmazione 2002-2004. Nuovo Patto di Stabilità” organizzato dalla ARETE’ S.R.L. in data 30 gennaio 2002;
41. “Il bilancio 2002. La formazione dei documenti di programmazione EELL.” Organizzato dalla ARETE’ S.R.L in data 8 novembre 2001;
42. “Banca e Servizio di Tesoreria Enti” organizzato dalla ITA-Soi S.p.A. in data 30 e 31 maggio 2001;
43. “Programmazione e previsione 2001-2003 negli EELL” organizzato dal Centro Studi “Valeriano Berti” in data 19 gennaio 2001;

44. "Il rendiconto della gestione 1999" organizzato dalla ARETE' S.R.L. in data 18/19 aprile 2000;
45. "L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione" organizzato dalla S.D. Scuola Superiore per dirigenti in amministrazione pubblica nei giorni 3-4-5-6 aprile 2000;
46. "Manovra finanziaria 2000. Programmazione 2000-2002. Nuovo patto di stabilità" organizzato dalla ARETE' S.R.L. in data 27 gennaio 2000;
47. "PW8 Analisi statistica dei trend di spesa" organizzato dal Consorzio Tecnofor nell'ambito del progetto PASS n. 330 (Sviluppo Sistema Statistico Sardo) dal 03/03/1999 al 28/04/1999;
48. Corso per responsabili dell'attivazione e gestione di procedure della Qualità Totale in aree o processi della Pubblica Amministrazione" organizzato nell'ambito del progetto PASS dal CRAS per una presenza complessiva di 240 ore su 270 terminato nel mese di aprile 1999;
49. "La Qualità nel rispetto delle Norme UNI EN ISO 9000" organizzato dalla FITA Confindustria nei giorni 22-23-24-25 febbraio e 10 marzo 1999;
50. "Il rendiconto della gestione 1998" organizzato dalla ARETE' S.R.L. in data 13/14 maggio 1999;
51. "I programmi operativi di attuazione dell'Euro di cui al D.Lgs. 213/98. Il ruolo e le competenze del Servizio di Ragioneria" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca in data 06/11/1998 della durata di 6 ore;
52. "I criteri di formazione del nuovo bilancio di previsione per l'anno 1999" organizzato dalla ATHENA RESEARCH nei giorni 29 e 30 ottobre 1998 per una durata di 12 ore;
53. "Analisi e riprogettazione dei processi" organizzato dalla Provincia di Cagliari in data 30/09/1998 per la durata complessiva di 8 ore;
54. "Procedure di gara per lavori pubblici, servizi e forniture" organizzato dalla S.D. Scuola Superiore per dirigenti in amministrazione pubblica nei giorni 12/12/21/22/28/29 maggio 1997;
55. "Lo snellimento del procedimento amministrativo e la riforma dei controlli dopo la L. 127/97" organizzato dalla Scuola di P.A. di Lucca nei giorni 11 e 12 dicembre 1997 per una durata di 12 ore;
56. "La gestione del Piano Esecutivo di Gestione. Logiche e procedure" organizzato dalla LABSER in data 07/11/1997;
57. "La preparazione del nuovo regolamento di contabilità previsto dalla legge Bassanini ai fini dell'impostazione del Bilancio 1998" organizzato dalla Lega Regionale delle Autonomie Locali in data 03/10/1997;
58. "Metodologie e tecniche organizzative per l'applicazione degli istituti contrattuali della valutazione delle posizioni, delle prestazioni e dei risultati" organizzato dalla ISVOR - FIAT nel periodo gennaio-febbraio 1997;
59. "Il regime finanziario e contabile per il 1996 in base al D.Lgs. n. 77/95 e successive modificazioni" organizzato dalla Scuola di P.A. di Lucca dal 27 al 29 marzo 1996 per una durata complessiva di 18 ore;
60. "I fondi strutturali della CEE per lo sviluppo delle regioni italiane: tecniche di programmazione attuazione e valutazione degli interventi" organizzato dal CISEL nei giorni 17/18/19 aprile 1996;
61. "Il Bilancio di previsione 1997 e gli strumenti della gestione: P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) organizzato dalla Soc. ETA3 nei giorni 23 e 24 ottobre 1996;
62. Corso di Lotus Notes organizzato dalla IBM nei giorni 26/27 settembre 1996;
63. "Corso di Alfabetizzazione Informatica" organizzato dalla Provincia di Cagliari nel periodo 19/11/1996-11/12/1996;
64. "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento all'adeguamento del regolamento di contabilità e alla predisposizione del Bilancio di previsione 1996" organizzato dalla Lega Regionale delle Autonomie Locali in data 18/09/1995;