

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[ORRÙ BRUNO]

Indirizzo

VIA RICCARDO BACCHELLI, 14/B - 09122 CAGLIARI, ITALIA

Telefono

Telefono 070270090 – Cell. 00393200644422

Patente

E-mail

sekretar@alice.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[23/11/1961] - ORISTANO (ITA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

(1987-1992)

Segretario Dirigente di ruolo della XXI Comunità Montana Sarrabus-Gerrei (Villasalto – CA), assunto in data 01.09.87, vincitore unico di concorso per Segretario VIII qual. Funz.; successivamente inquadrato nella 1A qualifica Dirigenziale (atto consiliare n. 13 del 09.04.88).

(1992 -2008)

Segretario Dirigente di ruolo della XXIV Comunità Montana Serpeddi (di ruolo dal 1992 (01.03.92), a seguito di mobilità dalla XXI Comunità Montana.

(2008 – 2016)

*Dal 15.04.2008 sino al 31/12/2016 **Dirigente Amministrativo presso l'Amministrazione della Provincia di Cagliari (CCNL Area separata dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali) a seguito della soppressione delle Comunità Montane della Sardegna.***

dal 01/01/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dirigente Città Metropolitana di Cagliari
Città Metropolitana di Cagliari – Viale Ciusa 21 – 09131 CAGLIARI
Pubblica Amministrazione Locale
Dirigente Amministrativo
Attualmente Dirigente del Settore “Pubblica Istruzione e Servizi alla Persona”
Vice-Segretario della Città Metropolitana*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980

Maturità classica presso il Liceo Ginnasio “De Castro” di Oristano: votazione 60/60

1986

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Cagliari, con tesi in Diritto del Lavoro “Una fase nuova nelle relazioni industriali: concertazione sociale e modello neocorporativo”. Votazione 105/110

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dirigente Settori Vari della Provincia di Cagliari sino al 31 dicembre 2016 (Cultura, Lavoro e Formazione, Organi Istituzionali, Pubblica Istruzione, Programmazione, Pianificazione Territoriale, Turismo e Politiche comunitarie) –

- Qualifica conseguita

Pagina 1 - Curriculum vitae di

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità ed esperienze professionali

Ha partecipato al concorso per titoli ed esami a due posti di dirigente amministrativo (1A q. dir.) bandito dal Comune di Cagliari (1989), al concorso per titoli ed esami a tre posti di Capo Ripartizione amministrativa, bandito dal comune di Cagliari (1994) riportando l'idoneità

Ha svolto le funzioni di Segretario supplente (1a qualifica Dirigenziale) presso (ex) la XXI Comunità Montana Serpeddi dal 01.03.92 al 31.07.92.

Ha svolto le funzioni di Segretario supplente (1a qualifica Dirigenziale) presso la (ex) XVIII Comunità Montana Monte Linas dal 24.06.93 al 18.03.94.

Ha curato per conto della (ex) XXIV Comunità Montana Serpeddi l'elaborazione dei regolamenti dei contratti, di contabilità, di organizzazione e sul diritto d'accesso agli atti amministrativi. E' stato Dirigente responsabile del servizio del personale. E' stato responsabile del procedimento relativo all'affidamento degli studi del Piano del parco dei Sette Fratelli Monte Genis e del Piano del Parco geomarino di Capo Carbonara;

Ha riportato l'idoneità nel concorso a un posto di Dirigente Amministrativo espletato dalla Provincia di Cagliari nel 1997/98. E' stato vincitore del concorso bandito ed espletato nel 1998 dalla ASL n. 8 di Cagliari per la copertura di n. 10 posti di Dirigente Amministrativo.

Ha espletato nel 1999 le funzioni di Segretario Generale supplente della (ex) XXIII Comunità Montana di Capoterra. E' Responsabile del PEG di Settore nell'attuale amministrazione.

E' stato incaricato dalla Provincia di Cagliari (determinazione dirigenziale Settore Pianificazione Territoriale n. 28 del 27.02.2001) delle funzioni di Auditor nell'ambito del Progetto comunitario "Mundiempresa" Recire II.

E' iscritto all'albo dei revisori contabili ex D. LGS. N. 88/1992 – n. 117286 – con decreto 10.02.2000 del direttore generale degli affari civili e delle libere professioni del MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA.

E' esperto in organizzazione e diritto degli enti locali, relazioni sindacali.

Ha conseguito il "Master in management pubblico" gennaio 2007 – a cura dell'Università di Perugia in collaborazione con la SSAI – Scuola Superiore di Amministrazione dell'Interno"(ROMA).

Dal 2009 a tutt'oggi Responsabile del Nucleo di Valutazione del comune di Burcei.

Publicazioni:

Articolo su "Montagna Oggi" "Sui compensi alle commissioni di concorso" n. 10/96;

Articolo su UNCEM Notizie "Le Comunità Montane in Sardegna" n. 1/2001;

Collaborazione al volume "Le autonomie locali nelle regioni a statuto speciale e nelle province autonome" – Condizione istituzionale delle comunità montane della Sardegna, edito dal Formez nell'anno 2004.

Articolo su "Montagna Oggi" "Riordino Comunità Montane della Sardegna: novità dalla legge finanziaria reginale del 14.04.05" n. 8/05;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

Lingue Inglese e Spagnola

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

E' in possesso di una buona conoscenza dell'informatica di base, del sistema operativo Windows XP e, in particolare, degli applicativi MICROSOFT-OFFICE e Libre Office. Ottima conoscenza di Internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI**

B rilasciata da MTC Cagliari il 14.02.2014 n. U1C193801G

Cf [RROBRN61S23G113F]

[No allegati]

Consapevole della responsabilità, i sensi del D. Lgs 277/91 e dell'art. 485 del C.P., e delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum.

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Data 30.09.2017

Firma – Bruno Orrù