

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGGIO PAOLO
Indirizzo	VIA CARMINE 233 ASSEMINI
Telefono	
Telefono	070 4092477 ufficio
Fax	070 494767 ufficio
E-mail	Paolo.maggio@provincia.cagliari.it

Nazionalità	Italiana
-------------	-----------------

Data di nascita	04-04-1960 CARBONIA
-----------------	----------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

<p>• <i>Date (da – a)</i></p>	<p><i>Dal 1-11-2010 a tutt'oggi presta servizio in qualità di segretario generale presso la Provincia di Cagliari, dal 23/10/2013 al 31/12/2014 e dal 15/1/2015 con funzioni di Direttore Generale ;</i></p> <p><i>Dal 1-7-2002 al 31-10-2010 ha prestato servizio in qualità di segretario generale presso il comune di Carbonia, dal 1/7/2004 con funzioni di Direttore Generale;</i></p> <p>- Dal 16-12-1997 al 30/6/2002 ha prestato servizio in qualità di segretario generale presso il Comune di Villacidro, in qualità di reggente sino al 31 agosto 1998 e di titolare con funzioni di Direttore generale dal 1 settembre 1998;</p> <p>- Dal 1-12-1996 al 15-12-1997 ha prestato servizio in qualità di segretario comunale di ruolo presso la Convenzione di Comuni Furtei-Guamaggiore;</p> <p>- Dal 18-03-1996 al 30-11-1996 ha prestato servizio in qualità di segretario comunale di ruolo presso il Comune di Furtei;</p> <p>- Dal 15-11-1990 al 17-03-1996 ha prestato servizio in qualità di segretario comunale di ruolo presso il Comune di Silius;</p> <p>Dal 09-04-1988 al 14-11-1990 ha prestato servizio in qualità di consigliere amministrativo di ruolo presso la Direzione provinciale delle Poste e Telecomunicazioni di Cagliari;</p> <p><i>Subito dopo la laurea ha svolto l'attività di consulente finanziario e assicurativo.</i></p> <p>Ulteriore attività lavorativa</p> <p>- Dal 01-04-2005 al 15-05-2005 ha prestato servizio in qualità di segretario provinciale supplente presso la provincia di Carbonia-Iglesias;</p> <p>- Dal 26-07-2010 al 29-11-2010 ha prestato servizio in qualità di segretario provinciale supplente presso la provincia di Carbonia-Iglesias;</p> <p>- Dal 18-09-1995 al 23-03-1996 ha prestato servizio in qualità di segretario comunale supplente presso il Comune di Villacidro;</p> <p>- Dal 12-08-1994 al 15-08-1995 ha prestato servizio in qualità di segretario comunale supplente presso il Comune di Villacidro;</p> <p>- Ha prestato servizio presso il Consorzio di gestione autobus di Silius;</p>
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 01-04-1994 al 31-05-1994 ha prestato servizio in qualità di segretario comunale reggente presso il Comune di Senorbi; - Dal 01-07-1993 al 30-11-1993 ha prestato servizio in qualità di segretario comunale reggente presso il Comune di Narcao; - Dal 24-08-1991 al 11-09-1991 ha prestato servizio in qualità di segretario comunale supplente presso il Comune di Domusnovas;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego e qualifica	Segretario Comunale di classe A
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<ul style="list-style-type: none"> - Frequenta un Master di II livello in “Amministrazione e governo del Territorio che si concluderà ad ottobre del 2015; - Ha frequentato un corso di alta formazione e management pubblico tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in collaborazione con la Promo P.A. Di Lucca presso il Comune di Elmas nel periodo giugno 2010 febbraio 2011; - Ha frequentato durante l'anno 2009 un corso di alta formazione e management pubblico tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso la sede della Promocamera di Sassari; - Ha frequentato nell'anno 2008 un corso sulle società in house e miste per la gestione di funzioni e servizi pubblici; - Ha frequentato nell'anno 2007 un seminario sull'affidamento del projet financing nella normativa ordinaria dei lavori pubblici; - Ha frequentato nell'anno 2006 un seminario su appalti pubblici di forniture e servizi dopo la direttiva CE 18/31 marzo 2004; - Ha frequentato nell'anno 2006 un seminario sul controllo di gestione; - Ha frequentato un corso per lo svolgimento delle funzioni di Tutor presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale dal 7 all'8 aprile 2000; - Ha frequentato un corso di formazione permanente sulla contabilità degli enti locali presso la scuola superiore del Ministero dell'Interno dal 13 al 18 gennaio 1997; - Ha frequentato con ottimo profitto un corso di formazione permanente sui lavori pubblici e condono edilizio presso la scuola superiore del Ministero dell'Interno dal 21 al 26 ottobre 1996; - Ha frequentato con segnalato profitto un corso di aggiornamento per Segretari comunali e provinciali presso la Prefettura di Cagliari; - Ha frequentato con profitto un corso di specializzazione in tecnica ispettiva per consiglieri amministrativi presso l'istituto superiore delle Poste e Telecomunicazioni; - Ha frequentato un corso regionale di consulenza aziendale di durata biennale presso l'ISSC di Cagliari effettuando stage in diverse realtà produttive ed
---	---

	<p>istituzioni pubbliche italiane e francesi; Dal 1985 ad oggi ha partecipato a vari corsi di aggiornamento presso il Formez, la S.D. (Scuola per dirigenti) di Cagliari e la S.A.A. (Scuola di Amministrazione Aziendale) di Torino, la SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Sardegna ed altri istituti e scuole di formazione, in materia di appalti di personale e di contabilità. Laurea in Giurisprudenza 1985 Maturità scientifica 1979</p>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Facoltà di Giurisprudenza di Sassari</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Materie giuridiche amministrative</i>
• Qualifica conseguita	<i>Diploma di Laurea in Giurisprudenza</i>
PUBBLICAZIONI	.
• Pubblicazioni	<p>Ha pubblicato un articolo sulla rivista ANCI (rivista istituzionale dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani) anno 2005 sull'attività svolta dalla SO.MI.CA spa società partecipata dal comune di Carbonia;</p> <p>Ha pubblicato un lavoro "Gestione strutture museali e del tempo libero" nel quaderno di lavoro del Comune di Carbonia dal titolo Il Recupero della Miniera di Serbariu Memoria e Sviluppo Edizioni AV Cagliari 2004;</p> <p>Ha pubblicato un lavoro sugli "Effetti della decadenza della concessione edilizia" sulla rivista "Enti Locali" numero 3 del 2003 edita dall'Assessorato Regionale Enti Locali della Regione Sardegna;</p> <p>Ha pubblicato un lavoro sulle "Società partecipate dagli enti locali" sulla rivista "Enti Locali" numero 5 del 1997 edita dall'Assessorato Regionale Enti Locali della Regione Sardegna</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Con provvedimento del Prefetto di Cagliari è stato nominato Segretario Comunale Capo dal 15-05 1995;
- Con provvedimento dell'Agenzia nazionale per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali è stato iscritto nella fascia professionale A dell'albo dei segretari comunali dal 01-03-2001 con la possibilità di prestare servizio nei comuni con oltre 65.000 abitanti nei comuni capoluogo di provincia e nelle provincie;
- E' stato giudicato idoneo al concorso per Dirigente del Servizio Organizzazione della Provincia di Cagliari;
- Ha svolto funzione di docente presso il Formez di Cagliari e presso la Scuola di perfezionamento post Laurea di Consuelo Pillolla di Cagliari;
- Ha svolto le funzioni di componente e di presidente di commissioni di concorso in qualità di esperto esterno all'amministrazione;
- Ha svolto le funzioni di presidente di commissioni di gara presso il C.I.S.A. (Consorzio intercomunale salvaguardia ambiente) di Serramanna.
- Ha svolto le funzioni di consulente presso il consorzio turistico "Sa corona arrubia" di Villanovaforru per la realizzazione del progetto Leader II finanziato dalla Comunità Europea;
 - ha svolto le funzioni di presidente del nucleo di valutazione del Comune di Villacidro dalla sua costituzione 14/9/2000 sino al 30/6/2002;
 - ha svolto dal 1/7/2004 sino al 31/10/2010 le funzioni di presidente del nucleo di valutazione del Comune di Carbonia;
 - dal 30/5/2011 al 31/12/2012 ha svolto le funzioni di componente monocratico dell'organismo indipendente di valutazione del comune di Carbonia;
 - dal 1/6/2011 al 31/12/2014 ha svolto le funzioni di componente dell'organismo indipendente di valutazione del comune di Quartu S. Elena;
 - dal 15/12/2011 al 30/6/2013 ha svolto le funzioni di componente monocratico dell'organismo indipendente di valutazione del comune di Pabillonis;
 - dal 23/10/2013 svolge le funzioni di presidente del nucleo di valutazione della Provincia di Cagliari;
- E' stato membro del consiglio di amministrazione dell'Agenzia Regionale della Sardegna per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
- E' stato componente del consiglio di amministrazione della società Mari biu srl con sede in Sant'Antioco di cui è azionista di maggioranza il Comune di Sant'Antioco;
- Dal 24 settembre '01 al 24 settembre '03 ha compiuto la pratica forense per l'esame di avvocato.
 - Ha svolto le funzioni di Responsabile e Coordinatore del gruppo di lavoro che ha curato la redazione del Piano Strategico Comunale del Comune di Carbonia e del Piano Strategico Intercomunale del Sulcis;
 - Ha svolto le funzioni di Responsabile e Coordinatore del gruppo di lavoro che ha curato la redazione del Documento Programmatico per la Sicurezza del Comune di Carbonia;
 - Ha svolto le funzioni di Responsabile e Coordinatore del

	<p>gruppo di lavoro che ha curato la redazione del Bilancio Sociale del Comune di Carbonia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha svolto le funzioni di Responsabile e Coordinatore del gruppo di lavoro che ha curato la redazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa del Comune di Carbonia. - E' stato dichiarato idoneo alla nomina di Direttore Generale della ASL 6 di Sanluri della ASL 7 di Carbonia della ASL 8 di Cagliari dell'Azienda Ospedaliera Brotzu e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari in osservanza della D.G.R. 24/1 del 23/6/2010.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	buona conoscenza delle tecnologie relative all'informatica, buona conoscenza del pacchetto Office e di altri applicativi software
---	--