

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	monteverde andrea
Data di nascita	30/11/1948
Qualifica	fascia unica dirigenziale
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI
Incarico attuale	Responsabile - settore programmazione e politiche comunitarie
Numero telefonico dell'ufficio	0704092794
Fax dell'ufficio	0704092297
E-mail istituzionale	amonteverde@provincia.cagliari.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	dottore in ingegneria
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Direttore dell'ufficio tecnico "Investimenti e Migliorie e Modifiche" dello stabilimento di Sarroch, consistente nel coordinamento dell'ufficio tecnico, composto da n. 3 laureati in ingegneria e da n. 10 tecnici diplomati, preposto alla progettazione e realizzazione degli interventi di miglioramento produttivo ed energetico/ambientale degli impianti di produzione esistenti ed alla realizzazione delle nuove linee produttive. - Azienda Chimica del gruppo Eni - "Saras Chimica di Sarroch - Cagliari- Attività di maggior rilievo: "Certificazione di conformità al progetto approvato degli impianti di smaltimento rifiuti speciali e tossici e nocivi, in ottemperanza al D.P.R. 915/82 – Convenzione con la Provincia di Cagliari. "Bonifica e Disinquinamento del canale Riu Nou" – Convenzione con il Comune di Selargius. "Progettazione e Direzione dei Lavori di discarica per RSU/RSI nel Comune di Sassari" – Convenzione con la società Risanamenti Ambientali s.r.l – via Galassi, 2 – Cagliari. Consulente Tecnico incaricato sia dal Presidente del tribunale di Cagliari che dal Procuratore c/o la Pretura di Cagliari per gli accertamenti di pertinenza dei procedimenti inerenti danneggiamenti e/o illeciti in campo ambientale. - Ingegnere Libero Professionista- Dirigente Assessorato Ambiente ed Ecologia con competenza in: Gestione della rete fissa delle centraline per il rilevamento dell'inquinamento atmosferico delle aree industriali della provincia. Rilevamento della qualità delle

CURRICULUM VITAE

acque dolci interne; Rilascio delle autorizzazioni agli scarichi nei corpi recettori idrici; Verifica del rispetto delle prescrizioni, da parte dei soggetti titolari di autorizzazione agli scarichi nei corpi idrici recettori, di autorizzazione alle emissioni convogliate in atmosfera e gestori dei rifiuti quali discariche, impianti di termodistruzione, impianti di trattamento, centri stoccaggio provvisorio, trasporto su gomma, ecc; Istituzione di specifica struttura organizzativa destinata all'effettuazione dei sopraccitati controlli, previa adozione dei regolamenti e dei programmi di intervento; Predisposizione del bilancio di previsione e dei relativi provvedimenti di impegno e di liquidazione della spesa; Predisposizione del piano esecutivo di gestione. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI

- Consulente dell'Assessore per la Difesa dell'Ambiente della Regione Sardegna, per le competenze dell'Assessorato in materia di fauna selvatica e di rifiuti, quali : Gestione del Comitato Regionale Faunistico; Indirizzi all'organo burocratico dell'Assessorato per la Carta Regionale Faunistica, realizzata in collaborazione con l'Università di Sassari con la quale ha mantenuto un costante rapporto partecipando alle varie riunioni ed incontri anche sul territorio con le parti interessate quali Associazioni Venatorie, Rappresentanti di Categoria, Presidenti di Autogestite e Province. Indirizzi all'organo burocratico dell'Assessorato per la stesura di varie direttive (Delibere di Giunta) in materia di Tutela della Fauna e di Rifiuti. Le suddette esperienze hanno comportato il coordinamento e la gestione di persone, anche non subordinate gerarchicamente, ma con le quali si è sempre instaurato un rapporto di condivisione degli obiettivi e delle strategie per il raggiungimento degli stessi. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- Dirigente Assessorato Viabilità con competenza in :programmazione (Piano Annuale ed Elenco Triennale delle Opere Pubbliche) dei progetti di pertinenza dell'Assessorato alla Viabilità ed Edilizia Patrimoniale previa predisposizione delle relative stime finanziarie indispensabili per la stesura dei bilanci di previsione di spesa da sottoporre all'approvazione dell'organo competente (Consiglio). coordinamento, anche con le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), della realizzazione dei progetti di cui sopra comprese le fasi propedeutiche quali le procedure di affidamento dei servizi di progettazione e di direzione dei lavori, le procedure di affidamento dei lavori (appalti) compreso la stipula dei relativi contratti, l'approvazione dei collaudi finali e la gestione degli eventuali contenziosi. Predisposizione del bilancio di previsione e dei relativi provvedimenti di impegno e di liquidazione della spesa; Predisposizione del piano esecutivo di gestione. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI

- Dirigente Assessorato Trasporti con competenza in : coordinamento dell'istruttoria per l'approvazione del Piano

CURRICULUM VITAE

	<p>del Trasporto Pubblico Locale di pertinenza del bacino della Provincia di Cagliari; coordinamento della stesura del disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio per la redazione del Piano dei Servizi Minimi di trasporto pubblico locale di pertinenza dell'Area Vasta di Cagliari ed ha concluso le procedure di gara con la stipula del relativo contratto; Coordinamento, in collaborazione con l'Università di Cagliari, della stesura dei regolamenti per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi per trasporto di merci in conto proprio ed in conto di terzi, delle autoscuole e delle strutture private per la revisione dei veicoli; Emissione dei provvedimenti autorizzativi di cui al punto precedente; Predisposizione del bilancio di previsione e dei relativi provvedimenti di impegno e di liquidazione della spesa; Predisposizione del piano esecutivo di gestione. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI</p> <p>- Dirigente Assessorato Programmazione e Politiche Comunitarie - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="624 904 1307 972"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- Uso di personal computer e dei programmi di videoscrittura, disegno, contabilità lavori.</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)							

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CAGLIARI

dirigente: monteverde andrea

incarico ricoperto: Responsabile - settore programmazione e politiche comunitarie

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129,96	€ 34.164,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 74.293,96

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti